



SOLICITUD DE PAGO DIRECTO

FECHA: _____ NÚMERO DE SOLICITUD: _____
TÍTULO Y CÓDIGO DEL PROYECTO: _____

Señor:
Representante Residente PNUD
Lima, Perú

Le agradeceré se sirva realizar el siguiente pago mediante (cheque/abono en cuenta/transferencia bancaria al exterior). Los datos de la cuenta son los siguientes (según corresponda):

La información pertinente sobre la persona/empresa/institución es:

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL: _____
RUC / DNI: _____
DIRECCIÓN: _____
MONTO DEL BIEN O SERVICIO: _____ IMPUESTO ____ % _____
TOTAL A PAGAR (100%): _____

ESTA SOLICITUD CUBRE LA(S) FACTURA(S) N°(s) _____
CONCEPTO: _____

ESTRUCTURA CONTABLE

Table with 9 columns: Agencia ONU, Subcuenta, Unidad Operativa, Fuente de Financiamiento, Código de País / Área, Project ID, Actividad, Asociado en la Implementación, Donante. Row 1: UNDP1, PER

Los gastos bancarios (interbancarios (20 dígitos) o pago al exterior) son asumidos por:
Proveedor [], Proyecto [] (*), No aplica []

(* Si los gastos bancarios son asumidos por el proyecto, indicar Estructura Contable:

Table with 9 columns: Agencia ONU, Subcuenta, Unidad Operativa, Fuente de Financiamiento, Código de País / Área, Project ID, Actividad, Asociado en la Implementación, Donante. Row 1: UNDP1, PER

Documento de Soporte del Pago: Subcontrato [], Orden de Compra [], Sólo Factura (copia) []
Si el pago está vinculado a un subcontrato u orden de compra, indicar: N°. Subcontrato/ O.Compra, Pago N° ____ de ____.

Revisado por el CAP: SI [], NO []. Si fue revisado por el CAP, indicar: Sesión N° _____, de fecha _____

Certificación

El suscrito certifica, por la presente, que el pago que se solicita no ha sido efectuado anteriormente; corresponde a bienes o servicios entregados o prestados a plena satisfacción del Asociado en la Implementación, de conformidad con el Documento del Proyecto.

Atentamente,

Director Nacional del Proyecto
Nombre y Firma